

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



\_\_\_\_\_  
Е.В. Кудряшова  
приказ от 27.02.2023 №91-у

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ПРОТОКОЛ №4 от 11.01.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

## **I. Общие положения**

Совет ГБПОУ ВО «Юрьев - Польский индустриально - гуманитарный колледж» (далее – Совет колледжа) является коллегиальным органом управления колледжем, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Постановлениями губернатора, а также Уставом колледжа и настоящим Положением.

В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении колледжем.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития колледжа;
- участие в определении компонента колледжа в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- распределение выплат стимулирующего характера, премирование работников колледжа, с целью материальной заинтересованности работников, развития их творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач из всех источников финансирования;
- Финансово-экономическое содействие работе колледжа за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

## **2. Компетенция Совета**

Совет в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа и настоящим Положением:

2.1 Принимает Устав колледжа, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю колледжа;

2.2 Согласовывает компонент колледжа государственного стандарта среднего профессионального образования (по представлению руководителя колледжа после одобрения педагогическим советом колледжа);

2.3 Утверждает программу (план) развития колледжа (по представлению руководителя колледжа);

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;

2.5. Заслушивает отчет руководителя колледжа по итогам учебного и финансового года.

### **3. Состав Совета**

3.1. Совет создается (образуется) в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников колледжа.

Количество членов Совета состоит на 2/3 из педагогических работников и 1/3 учебно-вспомогательного персонала колледжа (соответственно- 8 преподавателей и 4 сотрудника).

Члены Совета избираются сроком на 5 лет на собрании трудового коллектива тайным голосованием.

3.3. Руководитель колледжа входит в состав Совета по должности.

3.4. Главный бухгалтер входит в состав Совета по должности.

3.5. В состав Совета входит уполномоченный представитель работников колледжа .

3.6. Результаты выборов членов Совета оформляются протоколом.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, обучающихся в колледже, работодателей (или их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.8 В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета могут принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя, Секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель - директор колледжа.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 1 день до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел колледжа и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. ЮПИГК вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию колледжа.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности колледжа, входящих в компетенцию Совета.

6.2. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.3. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета колледжа с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы колледжа (кроме членов Совета из числа работников колледжа);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель колледжа вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.В. Кудряшова  
приказ от 27.02.2023 №91-у

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ПРОТОКОЛ №4 от 11.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
КОЛЛЕДЖА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом колледжа.

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом ГБПОУ ВО «ЮПИГК» /далее колледж/, объединяющим педагогических работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа (председатель педсовета), его заместителей, заведующих отделениями, заведующего педагогической практикой, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физического воспитания, руководителя ОБЖ и работы с допризывной молодежью, заведующего библиотекой, воспитателей общежитий, преподавателей и мастеров производственного обучения. В состав Педагогического совета также могут входить представители работодателей.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития колледжа.

2.2. Рассмотрение и обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы колледжа, при необходимости плана развития и укрепления его материально-технической базы.

2.3. Рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.4. Рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.5. Рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной и социальной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и мастеров производственного обучения.

2.6. Рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы колледжа, включая деятельность научно-методического совета, совершенствования

педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов объединений.

2.8. Рассмотрение хода и результатов деятельности предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, а также вопросов состояния охраны труда в колледже и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности.

2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именной стипендии Губернатора Владимирской области, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства.

2.13. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке публичных докладов, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. Обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития колледжа, Положения (локальные акты), связанные с организацией образовательной деятельности колледжа.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители студенческого актива, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители и обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные



на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

3.4. Выполнение плана учебно-воспитательной и методической работы.

3.5. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

3.6. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.7. Контроль и анализ выполнения принятых решений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.3. Периодичность проведения заседания определяется планом работы колледжа, утверждаемого директором, но не реже одного раз в течение двух месяцев.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа после утверждения их приказом директора колледжа.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.7. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер и дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел колледжа.