

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026301254746 в Миниморбласти
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2026 г. № 2680021947



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600FC5BEEAF0C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

Министр образования Владимирской области

В. Л. Горланов

С.А. Болтунова



Приказ

№ 208 от 24 февраля 2026

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

г. Юрьев-Польский
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения:

601800, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, пл. Советская, д. 5.

Почтовый адрес Учреждения:

601800, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, пл. Советская, д. 5.

Учебный процесс организуется по следующим адресам:

601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, пл. Советская, д. 5;

601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова д. 44;

601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова д. 46;

601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74;

601800, Россия, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Кумино, д. 13.

Адреса общежитий:

601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул.

Шибанкова, д. 5;

601800, Россия, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Краснооктябрьская д. 9.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.5. Учреждение является правопреемником указанных ниже юридических лиц:

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж».

Приказом Владимирского областного отдела народного образования от 09.08.1993 № 638 Юрьев-Польское педагогическое училище переименовано в Юрьев-Польское высшее педагогическое училище (колледж).

Приказом департамента образования администрации Владимирской области от 04.03.1999 № 49 Юрьев-Польское высшее педагогическое училище (колледж) переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юрьев-Польское высшее педагогическое училище (колледж)».

Приказом департамента образования администрации Владимирской области от 31.07.2006 № 437 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юрьев-Польское высшее педагогическое училище (колледж)» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юрьев-Польский педагогический колледж».

С 19.08.2011 года приказом департамента образования администрации Владимирской области от 06.09.2011 № 947 Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юрьев-Польский педагогический колледж» переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Юрьев-Польский педагогический колледж».

Приказом департамента образования администрации Владимирской области от 22.08.2012 № 1001 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Юрьев-Польский педагогический колледж» переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж».

Постановлением администрации Владимирской области от 19.02.2015 № 103 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж» переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать с изображением герба Владимирской области и иные печати, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Конфликт интересов:

1.17.1. в случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем.

1.17.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению

совершением данной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- образование дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- образование профессиональное дополнительное;
- обучение профессиональное;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- тестирование обучающихся;
- выполнение экспериментальной и инновационной работы;
- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, информационно-консультативные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение учебно-тренировочных занятий, репетиторство, консультирование, занятия с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных программ, углубленным изучением предметов, другие услуги не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и платные образовательные услуги, согласно лицензии;

- проводить занятия с углубленным изучением предметов, сверх программ по дисциплинам; репетиторство и консультации с обучающимися других образовательных учреждений; изучение предметов за рамками соответствующих образовательных стандартов, вести профессиональную подготовку, курсы повышения квалификации;

- проводить подготовительные курсы.

2.5. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов

собственным транспортом;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Учреждением;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий в печатном виде и на электронных носителях;

- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переплету;

- реализация неиспользуемого оборудования, транспортных средств, материалов, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация, сопровождение, проведение симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, ярмарок, аукционов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий, в том числе в онлайн-режиме;

- деятельность библиотек и архивов;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание транспортных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области и переданного в оперативное управление Учреждению;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам Учреждения и иным гражданам при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью;

- оказание услуг по торговле через автоматы;

- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, в соответствии с действующим законодательством;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.12. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и Директора Учреждения.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Учредителя.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании Директора Учреждения.

3.8.19. Применяет к Директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.9.15. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9.21. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).

3.9.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется Учредителем.

3.11.1. К компетенции Директора Учреждения относятся:

3.11.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.11.3. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.11.4. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.11.5. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.11.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами

местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11.7. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.11.8. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.11.9. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.11.10. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.11.11. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.11.12. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.11.13. Утверждение штатного расписания, планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.11.14. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.11.15. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

3.11.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.11.17. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.11.18. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.11.19. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.11.20. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- а) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- б) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- в) нецелевое использование средств бюджета;
- г) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных

обязательств;

е) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет и иные органы.

3.14. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

3.14.1. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения является органом самоуправления, проводится для принятия Устава, изменений и дополнений к нему, решения других вопросов, выносимых на общее собрание Советом Учреждения или Директором.

3.14.2. Порядок организации и подготовки Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения определяется Положением об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся Учреждения, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым Директором. В Положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания, другие процедуры организации и подготовки общего собрания.

3.14.3. Решение о созыве Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения и дате его проведения принимает Совет Учреждения или Директор.

3.14.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения Общего собрания собрания работников и представителей обучающихся Учреждения принимаются большинством голосов.

3.15. Совет Учреждения.

3.15.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного

характера управления образованием.

3.15.2. Председателем Совета Учреждения является Директор.

3.15.3. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

3.15.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов при участии в совете 2/3 его состава.

3.15.5. Свою работу Совет Учреждения проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, утвержденным Директором.

3.15.6. В полномочия Совета Учреждения входит рассмотрение:

- концепции развития Учреждения;
- организационной структуры Учреждения и управления им;
- локальных актов Учреждения;
- плана по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;
- проекта правил приема студентов;
- объема приема студентов на платной основе;
- смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- кандидатуры педагогических и иных работников для представления к награждению;
- отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;
- проекта Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- вступление Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.16. Педагогический совет.

3.16.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

3.16.2. Состав и деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете и утверждается приказом Директора Учреждения.

3.17. В Учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения квалификации преподавателей создается Методический совет. Положение о Методическом совете утверждаются директором Учреждения.

3.18. Студенческий совет.

3.18.1. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается в целях обеспечения реализации прав

студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

3.18.2. Студенческий совет формируется из числа студентов очной формы обучения.

3.18.3. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения.

3.17.4. Студенческий совет включает: председателя Студенческого совета; заместителя председателя Студенческого совета, руководителей секторов студенческого совета, старост студенческих групп, секретаря студенческого совета.

3.18.5. Студенческий совет формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно на заседании общего собрания студентов Учреждения.

3.18.6. Основные цели и направления работы, обеспечение и содержание деятельности студенческого совета определяются Положением о Студенческом совете.

3.19. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.20. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.23. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.20 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.25. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.27. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.14. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора Владимирской области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Учреждением распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

4.20. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.21. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.23. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.24. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

4.25. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет и отчетность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения», составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет

делопроизводство и осуществляет контроль за исполнением документов.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение бухгалтерской отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения,

передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем. Положения устава Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Уставу
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
"Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж"

**Перечень
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления**

за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области
"Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж"


по состоянию на 01 января 2026 года

Наименование	Адрес, местонахождение объекта	Инвентарный №	Первоначальная (Балансовая стоимость)	Остаточная стоимость
Недвижимое имущество				
Учебный полигон	Российская Федерация, Владимирская область, Юрьев-Польский район, с. Кумино, д.13	110103242	12139601,25	0,00
Учебный корпус №1 ПОМЕЩЕНИЕ	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, д.5.	1010001	2028521,25	0,00
Учебный корпус №2 ПОМЕЩЕНИЕ	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, д.5, ул. Краснооктябрьская, д.9	01010001a	6423641,00	1219144,91
Учебный корпус №3 ПОМЕЩЕНИЕ	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, д.5.	1010004	36791896,75	19954409,00
Общежитие	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, ул. Краснооктябрьская, 9	1020102	10057762,75	1890040,95

Склад-ПОМЕЩЕНИЕ	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, ул. Краснооктябрьская, д.9	01010002а	116420,50	7004,02
Электромастерская и гараж	601800, Юрьев-Польский, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74, Российская Федерация, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74	110102247	2 110 612,00	905656,36
Блок теоретических занятий	Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова, д. 46	101121000477	28281400,00	15223016,37
Общественно-бытовой блок	Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова, д. 44	101121000478	24942687,00	13045165,77
Гараж	Владимирская область, р-н. Юрьев-Польский, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова, д. 44,46	101121000480	87500,00	0,00
Хозяйственная постройка	Владимирская область, р-н. Юрьев-Польский, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова, д. 44,46	101121000479	10500,00	0,00
Общежитие	Владимирская область, р-н Юрьев-Польский, г Юрьев-Польский, ул Шибанкова, д 5	10112100048	12398830,50	55137368,76
Итого по разделу 1			135389373,00	57343855,52
Особо ценное движимое имущество				
Автобус «СОБОЛЬ ГАЗ 22171-404»	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105012	364600,00	0
ТРАКТОР МТЗ 80	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105030	214756,98	0
ТРАКТОР КОЛЕСНЫЙ Т 150К	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105024	714841,38	0
ТРАКТОР ГУСЕНИЧНЫЙ ДТ 75Н	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105029	361430,28	0
ТРАКТОР КОЛЕСНЫЙ ВТЗ-2032-10КО	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105032	519082,00	0

АВТОМОБИЛЬ RENAULT LOGAN	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105035	399500,00	0
АВТОМАШИНА МАЗ-437041-261	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 74	110105602	399000,00	0
Грузовая машина ГАЗ САЗ 35-07	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	110105016	138678,96	0
Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, ул. Шибанкова д.46	101340600292	359119,67	239413,07
Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, пл. Советская, 5	101340600291	359119,67	239413,07
ОДЕЖДА СЦЕНЫ	Российская Федерация, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, ул. Шибанкова, д.44	101280300568	330 000,00	286000,00
Итого по разделу 2			4160128,94	764826,14
Прочее имущество			17861975,13	1062126,66
ИТОГО			157411477,07	59170808,32

В настоящем Уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Юрьев-Польский
индустриально-гуманитарный колледж»
27 (двадцать семь) листов

Директор ГБПОУ ВО «ЮПИГК»
 И.Н. Владимирова

