

Министерство образования Владимирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»



И.Н. Владимирова  
приказ от 16.06.2025 № 288-у

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета

ПРОТОКОЛ № 9 от 11.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

## 2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной образовательной организации в ГБПОУ ВО «ЮПИГК», из ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в другую образовательную организацию, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной образовательной организации в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в связи с переводом.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса, специальности, профессии, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то ГБПОУ ВО «ЮПИГК» не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося с указанием курса, специальности, формы обучения.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования<sup>2</sup>;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Процедура перевода обучающихся из ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в другую организацию, включает в себя следующие действия:

2.7.1 Обучающийся представляет в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки,

выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.7.2. ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.7.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГБПОУ ВО «ЮПИГК», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. Процедура перевода обучающихся, при наличии заявления обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» из другой образовательной организации, включает в себя следующие действия:

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8.2. На основании заявления о переводе в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами образовательной организации, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ ВО «ЮПИГК» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ ВО «ЮПИГК» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

2.8.4. При принятии ГБПОУ ВО «ЮПИГК» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.5. После получения справки обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8.6. Лицо, подлежащее переводу в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГБПОУ ВО «ЮПИГК»).

2.8.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в ГБПОУ ВО «ЮПИГК», представляет свидетельство о

признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.8.8. ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11.6.-2.11.7. настоящего Положения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.9. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности ГБПОУ ВО «ЮПИГК», то зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода  
из \_\_\_\_\_ наименование  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ специальность  
\_\_\_\_\_ наименование  
специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального  
образования (базовый, углубленный)  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения, с условием  
ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок  
до \_\_\_\_\_».

2.8.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ ВО «ЮПИГК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

(при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7.2-2.7.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации».

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ ВО «ЮПИГК»:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя ГБПОУ ВО «ЮПИГК»:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГБПОУ ВО «ЮПИГК» (на основании решения Педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ВО «ЮПИГК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ ВО «ЮПИГК»;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ ВО «ЮПИГК», в том числе в случае ликвидации ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

3.2. Отчисление обучающихся из ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

3.2.1. За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- не ликвидировавшие несоответствие в учебных планах в случае перевода в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- неявившиеся на практику по неуважительной причине;

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базу практики.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.2.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

3.2.3. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» заявление о продолжении обучения.

3.3. Отчисление по инициативе ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3.1. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.3.2. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в случае применения к нему меры дисциплинарного

взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками ГБПОУ ВО «ЮПИГК» должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.3.4. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники ГБПОУ ВО «ЮПИГК» должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в течение 14 дней с момента отправки извещения работники ГБПОУ ВО «ЮПИГК» готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.3.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе образовательной организации, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

3.3.6. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение условий договора.

3.4. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

3.4.1. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.4.2. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.5. Секретарь (диспетчер) учебной части и администрация ГБПОУ ВО «ЮПИГК» при отчислении обучающегося обязаны в письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.3.2. настоящего Положения, в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении.

3.6. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

3.7. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ГБПОУ ВО «ЮПИГК» по любому основанию сдать в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ГБПОУ ВО «ЮПИГК» по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.8. Обучающемуся, отчисленному из ГБПОУ ВО «ЮПИГК», после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ ВО «ЮПИГК», справка об обучении.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.9. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.10. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из ГБПОУ ВО «ЮПИГК», отправляется в архив.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

3.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ГБПОУ ВО «ЮПИГК» об отчислении обучающегося из ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем ГБПОУ ВО «ЮПИГК». Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

3.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ГБПОУ ВО «ЮПИГК», об отчислении обучающегося из этого ГБПОУ ВО «ЮПИГК». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ ВО «ЮПИГК», прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ ВО «ЮПИГК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ГБПОУ ВО «ЮПИГК», справку об обучении.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ ВО «ЮПИГК» выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.18. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБПОУ ВО «ЮПИГК» незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации МО г. Юрьев - Польский.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» для получения образования, реализующего ППССЗ и ППКРС в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из ГБПОУ ВО «ЮПИГК», по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ и ППКРС, имеет право на восстановление для продолжения обучения в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ и ППКРС в течение семестра, ранее завершения учебного года

(семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом руководителя ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

4.5. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные по инициативе ГБПОУ ВО «ЮПИГК», пребывание которых в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает нормальное функционирование колледжа.